



REGULAMIN STATUTOWEJ SPRZEDAŻY USŁUG PRZEZ OTOP

I. ZASADY OGÓLNE

§5 Statutu OTOP: Celem działalności OTOP jest ochrona dziko żyjących ptaków i ich siedlisk, a w szczególności:

- (a) szerzenie w społeczeństwie wiedzy na temat ptaków, ich znaczenia oraz zagrożeń dla ich bytowania;*
- (b) zbieranie danych dokumentujących stan i zagrożenia krajowej awifauny;*
- (c) opracowywanie i wdrażanie planów działań ochronnych;*
- (d) wszelkie działania prawne sprzyjające ochronie ptaków i ich siedlisk*

§6 Statutu OTOP: Towarzystwo realizuje swoje cele w szczególności przez:

- (a) propagowanie wiedzy na temat ptaków i ich ochrony;*
 - (b) podejmowanie działań prawnych mających na celu objęcie ochroną terenów cennych dla ptaków;*
 - (c) opiniowanie i zaskarżanie planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie ich skutków dla dziko żyjących ptaków i ich siedlisk;*
 - (d) wypowiedanie się w kwestii wszelkich działań mogących stanowić zagrożenie dla ptaków i ich siedlisk;*
 - (e) inicjowanie, organizowanie i finansowanie badań naukowych;*
 - (f) udział w postępowaniach administracyjnych na prawach strony w zakresie wydawania decyzji w sprawach inwestycji mogących zagrazić siedliskom ptaków;*
 - (g) występowanie jako strona W rozumieniu właściwych przepisów prawnych w postępowaniu w przypadku naruszania przepisów dotyczących ochrony ptaków i ich siedlisk;*
 - (h) wykupywanie i wdzierżawianie gruntów;*
 - (i) tworzenie grup lokalnych i zespołów problemowych;*
 - (j) prowadzenie działalności wydawniczej;*
 - (k) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami działającymi na rzecz ochrony przyrody;*
 - (l) współpracę z organami samorządowymi i rządowymi oraz instytucjami państwowymi w zakresie ochrony przyrody;*
 - (m) powoływanie fundacji;*
 - (n) prowadzenie działalności gospodarczej według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach;*
 - (o) podejmowanie wszystkich innych legalnych działań uznanych za sprzyjające powyższym celom.*
-

1. OTOP może sprzedawać usługi, w szczególności usługi w zakresie wymienionym w statucie (usługi „statutowe”). W przypadku prowadzenia odpłatnej działalności statutowej (sprzedaży usług statutowych), OTOP jest zwolniony z podatku VAT.
2. Przyjęcie przez OTOP zlecenia na wykonanie usługi statutowej oznacza, że Towarzystwo musi wyznaczyć osobę fizyczną z odpowiednimi kwalifikacjami, która podejmie się realizacji tego zlecenia (wykonania dzieła). Z uwagi na ekspercki charakter dzieł, których wykonanie jest OTOP zlecane,

wyznaczenie odpowiedniej osoby jest niezbędne i bardzo ważne, gdyż wykonane dzieło nie świadczy jedynie o jego twórcy, ale także o całym OTOP.

3. Do wykonania dzieła z ramienia OTOP może zostać wyznaczony:
 - a. **Pracownik** – w ramach swoich obowiązków służbowych uzgodnionych w zakresie czynności stanowiącym załącznik do umowy o pracę [*wynagrodzenie za wykonanie dzieła jest częścią wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika, gdyż jest wykonywane w ramach obowiązków służbowych*].
 - b. **Podwykonawca** – w ramach podpisywanej jednorazowo umowy na to konkretne dzieło [*wynagrodzenie jest za to dzieło i uwzględnia przekazanie praw autorskich do niego na rzecz OTOP*].
Podwykonawcą może być także pracownik OTOP, jeżeli w jego zakresie czynności nie ma zapisu umożliwiającego wydanie polecenia służbowego – wówczas pracownik wykonuje dzieło w ramach odrębnej umowy o dzieło [*od wynagrodzenia z tytułu takiej umowy o dzieło – na mocy przepisów – oprowadza się wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne*]
 - c. **Wolontariusz** – w ramach podpisywanej jednorazowo na wykonanie konkretnego dzieła umowy wolontariatu [*osoba wykonująca dzieło zrzeka się wynagrodzenia za nie*].
4. Nie ma innej formy prawnej, w oparciu o którą osoby fizyczne mogłyby wykonywać pracę na rzecz OTOP (członek Towarzystwa wykonujący jakąkolwiek pracę na jego rzecz bez żądania wynagrodzenia, staje się wolontariuszem z definicji).
5. W każdym z powyższych przypadków, następuje zrzeczenie się praw autorskich na rzecz OTOP (pracownik – ponieważ taka jest natura umowy o pracę, podwykonawca i wolontariusz – w formie odpowiedniej klauzuli w umowie o dzieło lub wolontariatu).

II. SPOSÓB POSTĘPOWANIA GDY OTOP OTRZYMA ZLECENIE NA WYKONANIE USŁUGI

1. Zleceniodawca przysyła zlecenie drogą oficjalną, w formie pisemnej (poczta lub faks).
2. Otrzymane zlecenie jest rejestrowane zgodnie z procedurą i przekazywane pracownikowi „prowadzącemu” (zgodnie z zakresem czynności), który zostaje oddelegowany do prowadzenia tegoż zlecenia (prowadzenia – nie wykonania).
3. Pracownik prowadzący zlecenie sprawdza, czy otrzymane zlecenie mieści się w celach statutowych OTOP oraz czy nie stoi w konflikcie z prowadzonymi przez OTOP sprawami. W przypadku wątpliwości konsultuje się z przełożonym liniowym. W przypadkach przekraczających kompetencje pracowników, sprawa kierowana jest na najbliższe posiedzenie Zarządu OTOP, podczas którego decyzję podejmuje Zarząd.
4. Jeżeli w zleceniu jest podane wynagrodzenie za realizację zlecenia, to pracownik prowadzący zlecenie odpowiada zleceniodawcy czy OTOP jest gotów przyjąć proponowaną cenę (kierując się cennikiem lub przeprowadzoną wyceną – patrz punkt kolejny).
5. Jeżeli w zleceniu jest prośba o wycenę, to pracownik je prowadzący określa cenę za realizację zlecenia na podstawie odpowiedniego cennika (zlecenia standardowe) lub indywidualnej wyceny w oparciu o zapytania o cenę / przetargi – zależnie od przewidywanej wartości pracy (zlecenia niestandardowe). W przypadku wątpliwości konsultuje się z przełożonym liniowym. W przypadkach przekraczających możliwości decyzyjne pracowników, sprawa kierowana jest na najbliższe posiedzenie Zarządu OTOP, podczas którego decyzję podejmuje Zarząd.

6. Pracownik prowadzący zlecenie zwraca się z zapytaniem o możliwość wykonania dzieła do osoby / osób fizycznych, których kwalifikacje pozwalają na rzetelne wykonanie dzieła. Proponowane osobie fizycznej wynagrodzenie stanowi 85% wynagrodzenia pobieranego przez OTOP od zleceniodawcy (z wyłączeniem sytuacji, gdy wykonanie dzieła oddelegowuje się pracownikowi etatowemu, który ma odpowiedni zapis w zakresie czynności – wówczas nie ma dodatkowego wynagrodzenia poza zasadniczym). Osoba fizyczna, do której zwróci się OTOP może nie przyjąć proponowanego wynagrodzenia i zgodzić się na wykonanie dzieła w oparciu o umowę wolontariatu.
7. W przypadku realizacji zlecenia w oparciu o umowę o dzieło (zawartą z zewnętrznym ekspertem lub z pracownikiem), 15% wynagrodzenia pobieranego od zleceniodawcy przechodzi na realizację celów statutowych OTOP. W przypadku realizacji zlecenia w oparciu o umowę wolontariatu lub przez oddelegowanego pracownika w ramach zakresu czynności, 100% wynagrodzenia pobieranego od zleceniodawcy przechodzi na realizację celów statutowych OTOP. O przeznaczeniu zarobionych w ten sposób środków decyduje Zarząd OTOP w formie uchwały budżetowej na dany rok (środki wchodzi do budżetu w roku, w którym wpłynęły na rachunek bankowy OTOP, jako przychody z działalności statutowej w tym roku).
8. Po wybraniu wykonawcy dzieła innego niż etatowy, oddelegowany pracownik, pracownik prowadzący zlecenie wystawia odpowiednią umowę (o dzieło lub wolontariatu). W umowie znajduje się zapis o przekazaniu praw autorskich do wykonanego dzieła na rzecz OTOP.
9. Po wykonaniu dzieła, jego wykonawca przekazuje wykonane dzieło (w przypadku dzieł polegających na stworzeniu dokumentu) lub pisemne potwierdzenie zleceniodawcy o jego wykonaniu (w przypadku dzieł polegających na wykonaniu określonej czynności w terenie) na piśmie pracownikowi prowadzącemu zlecenie.
10. Po sprawdzeniu kompletności dzieła, zostaje podpisany protokół zdawczo – odbiorczy pomiędzy wykonawcą a OTOP.
11. Po przyjęciu dzieła przez pracownika prowadzącego zlecenie, następuje:
 - a. W przypadku oddelegowanego pracownika: odnotowanie, że polecenie służbowe zostało wykonane.
 - b. W przypadku podwykonawcy: wypłata uzgodnionego wynagrodzenia na podstawie rachunku dostarczonego do OTOP.
 - c. W przypadku wolontariusza: zarejestrowanie tego faktu w odpowiednich rejestrach wolontariuszy (co upoważnia wolontariusza do udziału w losowaniu nagród) oraz wysłanie listu z podziękowaniem.
12. Wykonane dzieło jest przekazywane przez Sekretariat OTOP zleceniodawcy wraz z fakturą VAT wystawioną przez OTOP na zleceniodawcę (jeżeli dzieło polegało na stworzeniu dokumentu) lub Sekretariat OTOP przekazuje zleceniodawcy samą fakturę VAT (jeżeli dzieło polegało na wykonaniu określonej czynności w terenie).

III. FIRMOWANIE PRZEZ OTOP ZLECENIÓW OTRZYMANYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

1. W przypadku, gdy propozycję wykonania zlecenia otrzyma osoba fizyczna i chce ona, żeby to zlecenie zostało wykonane pod szyldem OTOP (co oznacza, że rozliczenie będzie wyglądało następująco: zleceniodawca – OTOP – wykonawca dzieła, zamiast bezpośrednio: zleceniodawca – wykonawca dzieła), to przekazuje to zlecenie do OTOP drogą oficjalną (pkt. 1 sposobu postępowania powyżej) i dalej to zlecenie przechodzi całą drogę do punktu 12.

2. Uznawane przez OTOP powody dla których osoba fizyczna może chcieć, żeby zlecenie firmował OTOP:
 - a. **Nadanie dzieła wykonanemu w ramach zlecenia powagi**, poprzez podparcie się autorytetem całej organizacji (dzieło wykonane nie przez pana X, ale przez OTOP).
 - b. **Finansowe wsparcie OTOP**, poprzez oddanie mu części lub całości należnego za wykonanie dzieła wynagrodzenia.
3. Powody, dla których OTOP może zgodzić się na firmowanie dzieła:
 - a. **Nadanie dzieła powagi ze względu na duży wkład w osiągnięcie celów organizacji.**
 - b. **Finansowe wsparcie OTOP** w przypadku dzieł, które nie wnoszą znaczącego wkładu w realizację misji OTOP **i jednocześnie** nie stoją w sprzeczności z naszymi celami.
4. W obu przypadkach OTOP używa swojego wizerunku i ponosi ryzyko związane z wykonanym zleceniem.
5. OTOP nie gwarantuje, że zgłoszone przez daną osobę fizyczną zlecenie zostanie właśnie przez tą osobę wykonane.
6. W sytuacji, gdy OTOP w ogóle odmówi wykonania zlecenia pod swoim szyldem (patrz punkt II.3), osoba fizyczna ma pełne prawo przyjęcia zlecenia bezpośrednio od zleceniodawcy, na przykład w oparciu o umowę o dzieło podpisaną bezpośrednio ze zleceniodawcą.
7. Punkt III.6 nie dotyczy pracowników OTOP, których obowiązuje zakaz konkurencji (Art. 101.1. § 1 Kodeksu Pracy). W przypadku pracowników może wystąpić jedna z dwóch sytuacji:
 - a. Pracownik otrzyma pozwolenie na wykonanie zlecenia bezpośrednio dla zleceniodawcy w przypadkach, gdy zlecenie nie stanowi zagrożenia dla realizacji misji i celów statutowych oraz nie niesie ze sobą ryzyka dla wizerunku organizacji (patrz punkt II.3).
 - b. Pracownik otrzyma zakaz wykonania zlecenia bezpośrednio dla zleceniodawcy w przypadkach, gdy zlecenie stanowi zagrożenie dla realizacji misji i celów statutowych lub niesie ze sobą ryzyko dla wizerunku organizacji (patrz punkt II.3).
8. Punkt III.6 nie dotyczy wolontariuszy, którzy reprezentują OTOP na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd OTOP. Postępowanie w takim przypadku reguluje „Regulamin reprezentowania OTOP przez osoby fizyczne na podstawie umów cywilno-prawnych”.

Procedura weszła w życie uchwałą Zarządu OTOP 2010/2/11 dnia 21 czerwca 2010 r.