



Pakiet aplikacyjny

Stanowisko: **Specjalista ds. ochrony czynnej**

Nr referencyjny: **CON/2017/01**

Niniejszy pakiet zawiera informacje, które musisz posiadać zgłaszając swoją kandydaturę. Zawiera on:

List do kandydatów

Szczegóły jak przesyłać aplikacje, jak uzyskać dodatkowe informacje oraz terminy rekrutacji.

Zakres obowiązków

Szczegóły dotyczące stanowiska, w tym: tło dla stanowiska, cel pracy oraz obowiązki na stanowisku.

Specyfikacja “idealnego kandydata”

Lista kryteriów, które będziemy brać pod uwagę w procesie rekrutacji.

Drogi Kandydacie,

Dziękujemy za zainteresowanie naszą ofertą pracy. W dalszej części pakietu znajdziesz zakres obowiązków stanowiska, na które chcesz aplikować oraz specyfikację „idealnego kandydata”.

Dodatkowych informacji udziela Tomasz Wilk, koordynator projektu, e-mail: tomasz.wilk@otop.org.pl.

List motywacyjny i CV w języku polskim należy przesłać pocztą elektroniczną na adres biuro@otop.org.pl, z kopią do tomasz.wilk@otop.org.pl.

W temacie wiadomości prosimy podać numer referencyjny stanowiska, na które aplikujesz oraz imię i nazwisko. Ponadto, prosimy o zawarcie w aplikacji klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. Dz. U. Nr 133, Poz. 883)."

Termin nadsyłania aplikacji mija w dniu **21 lipca 2017**. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w **okresie 26-28 lipca 2017** w biurze OTOP w Krakowie, przy ulicy Zybkiewicza 10/1a. Rozmowy odbędą się po polsku. Zastrzegamy sobie możliwość wydłużenia terminu zbierania aplikacji oraz przesunięcia terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Korzystając z okazji, dziękujemy za zainteresowanie zatrudnieniem w OTOP. Jako organizacja pozarządowa non-profit, staramy się ograniczać nasze koszty administracyjne do minimum. Dlatego zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami. Jeżeli nie odezwiemy się do Ciebie do dnia 25 lipca 2017, oznacza to, że Twoja aplikacja okazała się nieskuteczna na to stanowisko. W takim przypadku zachęcamy jednak do śledzenia naszej strony internetowej oraz ogłoszeń prasowych – być może Twoja kandydatura okaże się bardziej odpowiednia na inne stanowiska, na które możemy ogłaszać nabór w przyszłości.

Czekamy na Twoją aplikację,

Danuta Kaczyńska
Dyrektor Sekretariatu



Zakres obowiązków

<i>Nazwa stanowiska:</i>	Specjalista ds. ochrony czynnej
<i>Miejsce wykonywania obowiązków:</i>	Kraków
<i>Jednostka organizacyjna:</i>	Dział ochrony przyrody / Zespół projektów zewnętrznych
<i>Zwierzchnik:</i>	Koordynator projektu LIFE Cietrzew
<i>Podwładni:</i>	n/d
<i>Ważni współpracownicy</i>	Kierownik ds. ochrony przyrody, specjalista ds. monitoringu, specjalista ds. administracji i rozliczeń [Małopolska], pracownicy zespołu projektów zewnętrznych
<i>Cel ogólny:</i>	Merytoryczna realizacja projektu stoi na wysokim poziomie, a działania projektowe związane z ochroną czynną są efektywnie wdrażane
<i>Forma zatrudnienia:</i>	Umowa o pracę: <ul style="list-style-type: none">• umowa na zastępstwo (na okres ok. 1 roku)
<i>Wynagrodzenie zasadnicze</i>	Min. 3.500 zł brutto miesięcznie (do negocjacji zależnie od doświadczenia i kwalifikacji)

Tło dla stanowiska:

OTOP jest zarejestrowaną, krajową organizacją pozarządową, zajmującą się ochroną dzikich ptaków i miejsc, w których one żyją. Naszym celem jest zachowanie dziedzictwa przyrodniczego dla dobra obecnych i przyszłych pokoleń. Jesteśmy partnerem światowej federacji towarzystw ochrony ptaków – BirdLife International.

Osoba zatrudniona będzie pracować w projekcie „Ochrona cietrzewia jako gatunku parasolowego cennych siedlisk przyrodniczych Torfowisk Orawsko- Nowotarskich”, finansowanego w ramach funduszu LIFE i współfinansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie. Jego realizacja przewidziana jest na 4,5 roku, w okresie 2017-2021, a całkowity budżet to prawie 6 mln PLN.

Głównym celem projektu jest zatrzymanie spadku liczebności drugiej co do wielkości krajowej populacji cietrzewia występującej na Torfowiskach Orawsko-Nowotarskich i zagwarantowanie jej odbudowy w długim okresie. Realizacja zabiegów czynnej ochrony siedlisk zajmowanych przez cietrzewia przyczyni się jednocześnie do zachowania jednego z największych w Polsce kompleksów torfowisk wysokich wraz z występującymi tam cennymi gatunkami roślin i zwierząt.

Główne obowiązki

1. Planowanie i wdrażanie działań projektowych związanych z ochroną czynną siedlisk.
2. Nadzór nad działaniami realizowanymi w celu ochrony siedlisk i gatunków.
3. Promocja rezultatów działań związanych z ochroną czynną, w tym przygotowywanie publikacji projektowych (ulotki, foldery, książki) oraz raportów tematycznych.
4. Organizacja konferencji / warsztatów / szkoleń / spotkań projektowych i udział w tych spotkaniach.
5. Aktualizacje i moderowanie strony www projektu.
6. Współtworzenie artykułów o wybranych zagadnieniach projektowych przeznaczonych dla prasy branżowej (przyrodniczej).
7. Działania sprawozdawcze związane z realizacją projektu, m.in. przygotowywanie raportów okresowych.
8. Inne zadania określone w oddelegowaniu do pracy w projektach prowadzonych przez OTOP.

Szczegółowe obowiązki:

Organizacja działań związanych z ochroną czynną:

- wdrażanie działań związanych z inwentaryzacją miejsc w których wykonywane będą działania związane z ochroną czynną,
- przygotowywanie wytycznych dot. zakresu, terminów i lokalizacji ochrony czynnej (m.in. budowa zastawek, zasypywanie rowów, niwelacje skarp torfowisk, koszenie),
- nadzór nad prawidłowym wdrażaniem prac w terenie,
- wsparcie działań związanych z redukcją drapieżników (kontakty z kołami łowieckimi, udział w spotkaniach i warsztatach),
- wsparcie analizy i prezentacji wyników inwentaryzacji miejsc do podjęcia działań ochrony czynnej.

Organizacja działań dot. promocji użytkowania łąk i pastwisk:

- merytoryczne przygotowanie i udział w spotkaniach z rolnikami.

Organizacja działań dot. kanalizacji ruchu turystycznego:

- wsparcie w przygotowaniu strategii kanalizacji ruchu turystycznego,
- wsparcie działań związanych z budową wieży widokowej.

Wsparcie działań dot. minimalizacji płoszenia ptaków na tokowiskach:

- kontakt z wolontariuszami, organizacja prac związanych z pakietem motywacyjnym dla wolontariuszy oraz konkursem na najlepszego wolontariusza,
- merytoryczne przygotowanie oraz udział w szkoleniach dla wolontariuszy.

Udział w procedurze wyboru zewnętrznych wykonawców działań projektowych, m.in. udział w przygotowywaniu zapytań ofertowych.

Inne działania:

- udział w tworzeniu publikacji projektowych i artykułów branżowych,
- udział w tworzeniu raportów,
- organizacja i udział w spotkaniach projektowych,
- inne zadania związane z realizacją projektu.

Pozostałe obowiązki:

- Zakaz konkurencji zgodnie z odrębną umową.
- Dbanie o wartości niematerialne i prawne Towarzystwa, w tym zachowanie tajemnicy i nie udostępnianie zebranych danych bez wyraźnego polecenia przełożonego liniowego (nie dotyczy opracowanych publikacji bądź analiz wykonywanych na prośbę innych pracowników).
- Dbanie o dobre imię Towarzystwa na zewnątrz.
- Dbanie o dobrą atmosferę w miejscu pracy.
- Wypełnianie poleceń przełożonych dotyczących sprawnego funkcjonowania Towarzystwa.

Specyfikacja idealnego kandydata

Stanowisko: **Specjalista ds. ochrony czynnej**
 Region /Dział: **Dział ochrony przyrody / zespół projektów zewnętrznych**

Niezbędne kwalifikacje		Kwalifikacje będące dodatkowym atutem
Wiedza		
Znajomość głównych zagadnień z zakresu ochrony przyrody, w szczególności Natura 2000		Znajomość GIS
Wiedza na temat czynnej ochrony siedlisk, w szczególności siedlisk torfowiskowych i łąkowych		Posługiwanie się programami statystycznymi
Wiedza na temat zasad prowadzenia gospodarki rolnej oraz jej wpływu na populacje ptaków		Tworzenie i zarządzanie bazami danych
Obsługa MS Office (w szczególności Word, Excel, PowerPoint)		
Wykształcenie wyższe		
Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie		
Doświadczenie		
		Realizacja projektów z zakresu czynnej ochrony siedlisk lub gatunków
		Publikacje naukowe z zakresu zagadnień związanych z projektem
		Doświadczenie we współpracy z wolontariuszami
Umiejętności / Cechy		
Dobra organizacja pracy, doskonała organizacja własnych działań		Umiejętność analizy danych i ich prezentacji
Terminowość, skrupulatność i dokładność		Umiejętność planowania i organizacji spotkań (np. konferencji, warsztatów)
Odporność na stres		
Łatwość nawiązywania i utrzymywania dobrego kontaktu z ludźmi		
Umiejętność przygotowywania tekstów naukowych / popularno-naukowych		
Rygor naukowy		
Postawy		
Zaangażowanie w ochronę przyrody		Działania na rzecz osobistego rozwoju
Pozytywnie reprezentuje pracodawcę		
Pragmatyzm		
Dyspozycyjność		
Dyskrecja i lojalność wobec pracodawcy		
Pozostałe		
Prawo jazdy kat. B		
Gotowość do pracy w nie-socjalnych godzinach		