

Rumia, 20.08.2018 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr 521/2018/09

W związku z realizacją projektu pt. „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla rezerwatu przyrody Beka”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków zaprasza do składania ofert na **organizację wydarzeń związanych z rezerwatem przyrody Beka z okazji Europejskich Dni Ptaków**.

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków z siedzibą przy ul. Odrowąza 4, 05-270 Marki

#### II. INFORMACJE OGÓLNE:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Europejskiego na lata 2014 – 2020”.

#### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Organizacja wydarzeń związanych z rezerwatem przyrody Beka z okazji Dni Ptaków w październiku 2018 roku.  
Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Kod CPV zamówienia - 92000000-1: Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe  
92312240-5: Usługi świadczone przez animatorów kultury

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia ma zostać zrealizowany w październiku i pierwszej dekadzie listopada 2018 w następujących lokalizacjach:

1. rezerwat przyrody Beka, województwo pomorskie, powiat pucki
2. Stacja Kultura – Miejska Biblioteka Publiczna w Rumi, województwo pomorskie, powiat wejherowski
3. Filia nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rumi Janowie, województwo pomorskie, powiat wejherowski.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferent musi posiadać zdolność finansową i techniczną, umożliwiającą realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Spełnienie warunku Wykonawca potwierdzi oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym.  
Ocena wykazania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
2. Oferent musi dysponować zapleczem osobowym gwarantującym realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Spełnienie warunku Wykonawca potwierdzi oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym.  
Ocena wykazania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
3. Warunek doświadczenia – Oferent wykonał rzetelnie co najmniej 5 usług, organizując wydarzenia o charakterze edukacyjnym, kulturalnym lub rekreacyjnym dla min. 30 uczestników

każde w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Spełnienie warunku Wykonawca potwierdzi, składając wraz z ofertą wykaz usług o wymaganym charakterze realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat z informacją o ich tytule/tematyce, dacie, ilości uczestników i podmiocie zlecającym organizację wydarzenia, zgodnie z Załącznikiem 2.

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem (Załącznik nr 3). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać minimum:
  - a) cenę całkowitą brutto podaną w złotych polskich z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku, obejmującą wszystkie składowe koszty niezbędne do wykonania zamówienia, z podziałem na koszt poszczególnych (trzech) częściowych wydarzeń, będących przedmiotem zamówienia;
  - b) dane Oferenta: nazwę i adres, PESEL/REGON, numer telefonu i adres email;
  - c) datę sporządzenia oferty.
3. Oferent powinien złożyć wykaz usług organizacji wydarzeń o charakterze edukacyjnym, kulturalnym lub rekreacyjnym, zrealizowanych w ciągu 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (wzór – Załącznik nr 2).
4. Oferent powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie ze wzorem (Załącznik nr 4).
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślony), parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

#### VII. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej oraz ofert wariantowych na wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium oceny	Waga punktowa kryterium w %
Cena brutto oferty	100

Maksymalna liczba punktów równa jest wadze kryterium w %.

Ocenie podlega całkowita cena brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, będąca sumą kosztów wydarzeń częściowych przewidzianych w ramach zamówienia.

Liczba punktów, która można uzyskać zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$X = (C_{min}/C_x) * 100 \text{pkt}$$

gdzie,

X - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto w ofertach złożonych na realizację zamówienia

C<sub>x</sub> - cena brutto oferty ocenianej

Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów (najniższa cena).

## IX. MIEJSCE, TERMIN ORAZ TRYB SKŁADANIA OFERT

- Oferta powinna być złożona do dnia **27 sierpnia 2018 roku** w jeden ze sposobów:
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [hanna.rachwald@otop.org.pl](mailto:hanna.rachwald@otop.org.pl)
  - w wersji pisemnej pocztą tradycyjną na adres Pomorskiego Biura OTOP: ul. Lipowa 4, 84-230 Rumia lub osobiście złożona w biurze od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00-15.00.Liczy się data wpływu oferty.
- W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie byłby możliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i warunkach, Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.
- Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych wcześniej ofertach podstawowych.

## X. TRYB KORESPONDENCJI OFERENTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, przekazując swoje zapytanie pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem.

## XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- Wyjaśniania treści ofert z Oferentami w przypadku, gdy są one niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego;
- Wezwania do przedstawienia elementów cenotwórczych, mających wpływ na zaferowaną cenę w przypadku, gdy cena wyda się rażąco niska w stosunku do szacowanej wartości przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyznaczy Oferentowi termin na przedstawienie wyjaśnień. W razie braku odpowiedzi bądź niepełnej odpowiedzi, Zamawiający uzna ofertę za nieważną z powodu przedstawienia nierealnej ceny naruszającej zasadę uczciwej konkurencji;
- Uznania za nieważne ofert niezgodnych z wymaganiami zapytania ofertowego;
- Uznawania za nieważne ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
- Uznanie za nieważne ofert, które są niezgodne z przepisami prawa;
- Zamknięcia postępowania prowadzonego w drodze zapytania ofertowego bez wyboru najkorzystniejszej oferty;
- Zmiany/ modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, w tym terminu składania i otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o każdej zmianie/modyfikacji treści zapytania ofertowego.

## XII. ZAWARCIE UMOWY I FORMA PŁATNOŚCI

- Wybrany Wykonawca podpisze Umowę na wykonanie zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą przewiduje się zawarcie umowy cywilno-prawnej.
- Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, , w tym:
  - podatek VAT (w przypadku, gdy Wykonawca jest podatnikiem VAT),
  - należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy (w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej).
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, potwierdzonym podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku do umowy, płatnej przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia, na konto wskazane w fakturze VAT lub rachunku do umowy.

### XIII. INFORMACJA O DOPUSZCZALNOŚCI WARUNKÓW ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania z poszanowaniem ustawy Kodeks Cywilny. Zmiany będą mogły być wprowadzone do Umowy między innymi w zakresie:

1. Przesunięcia terminu wykonania usługi spowodowanego przesunięciem terminu realizacji projektu, zmianami w harmonogramie projektu oraz wszelkimi decyzjami instytucji dotującej z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jak i decyzjami instytucji zarządzającej terenem.
2. Zmiany zakresu lub metody wykonywania przedmiotu Umowy, której w chwili zawarcia Umowy strony nie mogły przewidzieć.
3. Warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

### XIV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków (OTOP) nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między OTOP lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu OTOP lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Do potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy składa on wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 2.
4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

### XV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Adres do korespondencji:  
Pomorskie Biuro OTOP, 84-230 Rumia, ul. Lipowa 4.
2. Dodatkowych informacji udziela Hanna Rachwald, nr telefonu/fax: 58 341 26 93, e-mail:  
[hanna.rachwald@otop.org.pl](mailto:hanna.rachwald@otop.org.pl)
3. Informacja dotycząca danych osobowych wykonawców  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Organizację wydarzeń związanych z rezerwatem przyrody Beka z okazji Dni Ptaków*, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego – Zapytanie ofertowe nr 521/2018/09;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dn. 19.07.2017 (sekcja 6.5.2 pkt 19);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 31.12.2028 r., zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynikającym z *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XVI. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wykaz usług organizacji wydarzeń o charakterze edukacyjnym, kulturalnym lub rekreacyjnym zrealizowanych w ciągu ostatnich 2 lat
3. Formularz ofertowy
4. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Załącznik nr 1

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Organizacja wydarzeń z okazji Europejskich Dni Ptaków związanych z rezerwatem przyrody Beka.

#### I. Organizacja wycieczki do rezerwatu przyrody Beka

##### 1. Informacje ogólne:

Miejsce: rezerwat przyrody Beka.

Termin wydarzenia: 6 października 2018 r. (sobota)

Czas trwania wydarzenia (przybliżony): 9.00 – 15.00

##### 2. Zamówienie obejmuje organizację i przeprowadzenie wycieczki do rezerwatu przyrody Beka dla grupy ok. 40 osób, po ścieżce udostępnionej do ruchu pieszego w rezerwacie o długości około 4,5 km, w tym:

###### 1) Zatrudnienie 2 przewodników terenowych do przeprowadzenia wycieczki.

- Wymagane kwalifikacje przewodników: Znajomość topografii rezerwatu Beka, przebiegu trasy i zasad poruszania się w rezerwacie, znajomość przyrody rezerwatu, w tym występujących tu ptaków, umiejętność ich rozpoznawania. Umiejętność obsługiwaną sprzętu optycznego, w tym lunety oraz pokazania obrazu uczestnikom wycieczki. Umiejętności dydaktyczne w pracy z grupą dzieci i dorosłych.
- Przewodnicy powinni znać działania Zamawiającego w zakresie prowadzonej ochrony czynnej przyrody rezerwatu.
- Zadania przewodników:
  - przeprowadzić uczestników wycieczki po trasie ścieżki;
  - opowiedzieć w sposób zajmujący o rezerwacie, zwracając uwagę na występujące tu siedliska przyrodnicze i związane z nimi ptaki;
  - opowiedzieć o działaniach chroniących rezerwat, prowadzonych przez OTOP;
  - pomóc uczestnikom w obserwacjach z wykorzystaniem lunety i lornetek (wskazany krótki instruktaż obsługi lornetki przez wyjściem uczestników na trasę).

Zamawiający może udostępnić Wykonawcy stosowne materiały na temat rezerwatu.

###### 2) Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń na wycieczkę do ok. 10 osób/instytucji, wg listy dostarczonej przez Zamawiającego.

###### 3) Przygotowanie informacji o wycieczce do umieszczenia na stronie OTOP. Tekst informacji będzie zatwierdzony i opublikowany przez Zamawiającego.

###### 4) Przygotowanie logistyki wycieczki, obejmującej:

- rejestrację uczestników wycieczki,
- zorganizowanie grup nie większych niż 20-25 osób na etapie rejestracji;
- wskazanie miejsca spotkania i możliwości dotarcia na miejsce spotkania;
- umówienie godzin wycieczki i sprawne zorganizowanie 2 tur wycieczki, tak, aby jej uczestnicy wzajemnie sobie nie przeszkadzali;
- ewentualnie zorganizowanie trzeciej tury wycieczki, jeśli liczba zainteresowanych będzie większa;
- przygotowanie w trakcie spotkania imiennej listy obecności uczestników (wzór formularza przekaże Zamawiający);

- przygotowanie i powielenie formularzy listy obserwowanych ptaków dla uczestników (wzór formularza przekaże Zamawiający).
- 5) Przygotowanie dla uczestników zadania do wykonania w czasie wycieczki oraz dodatkowych konkursów nagrodzonych po jej zakończeniu. Forma zadań i konkursów zostanie wcześniej omówiona i zatwierdzona przez Zamawiającego. Przygotowanie drobnych nagród dla uczestników. Zamawiający może dostarczyć w charakterze nagród gadżety i upominki OTOP.
- 6) Dowóz na wycieczkę ok. 10 lornetek oraz 2 lunet w komplecie ze statywem, dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca odbierze je z siedziby Zamawiającego w Rumi.
- 7) Zapewnienie dodatkowego sprzętu optycznego dla uczestników, tj. ok. 15 lornetek i ewentualnie 1 lunety.
- 8) Zebranie po wycieczce po godzinie 15.00 materiałów i sprzętu Zamawiającego wraz z przewiezieniem ich do siedziby Zamawiającego w Rumi.

## II. Spotkanie z autorem poświęcone etyce obserwatora i fotografa przyrody

### 1. Informacje ogólne:

Miejsce: Stacja Kultura – Miejska Biblioteka Publiczna w Rumi, ul. Starowiejska 2

Termin wydarzenia: 20 października 2018 r. (piątek)

Autor uczestniczący w spotkaniu – Stanisław Łubieński

Czas trwania wydarzenia: ok. 2h

Tytuł spotkania: Jak być gościem w rezerwacie przyrody Beka

### 2. Zamówienie obejmuje:

- 1) Potwierdzenie terminu spotkania i ustalenie warunków organizacji wydarzenia z przedstawicielem reprezentującym Stację Kultura w Rumi. Termin jest wstępnie umówiony przez Zamawiającego.
- 2) Uzgodnienie z autorem książek poświęconych obserwacjom ptaków, Stanisławem Łubieńskim, warunków jego udziału w spotkaniu.
- 3) Uzgodnienie i zatwierdzenie z Zamawiającym formuły spotkania oraz programu. Spotkanie z autorem będzie poprzedzone informacją o rezerwacie Beka jako miejscu niezwykłym nad Bałtykiem, o niezwykle cennej nadmorskiej przyrodzie oraz zaproszeniem do odwiedzenia rezerwatu i poświęconej mu wystawy fotograficznej. Informację przedstawi Zamawiający.
- 4) Zapewnienie koniecznego wyposażenia i sprzętu (miejsca siedzące dla uczestników, sprzęt multimedialny, ekran i inne w zależności od potrzeb).
- 5) Przygotowanie imiennej listy obecności uczestników (wzór formularza przekaże Zamawiający).

## III. Wystawa fotografii ukazującej przyrodę rezerwatu Beka

### 1. Informacje ogólne:

Miejsce wystawy: Filia nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rumi (Janowo), ul. Pomorska 1

Termin: ekspozycja czynna będzie cały październik, otwarcie – I tydzień października 2018.

Tytuł wystawy: Rezerwat Beka w fotografii

### 2. Warunki dotyczące wystawy:

- 1) Tematyka zdjęć – przyroda rezerwatu: ptaki i/lub inne gatunki zwierząt, rośliny, krajobrazy
- 2) Ilość fotografii – ok. 30 szt.

- 3) Forma prezentowanych zdjęć: powiększenia maksymalne 50x70cm, dobór rozmiarów w zależności od danego zdjęcia, wydruk na płytach Kappa lub Foam X, podpisy pod zdjęciami, zawieszenia w zależności od wymagań na sali ekspozycyjnej.
  - 4) Zamawiający wskaże Wykonawcy zdjęcia przewidziane do prezentacji na wystawie.
3. Zamówienie obejmuje:
- 1) Potwierdzenie przez Wykonawcę terminu i formy organizacji wystawy z przedstawicielem reprezentującym bibliotekę. Termin jest wstępnie umówiony przez Zamawiającego.
  - 2) Kontakt z biblioteką i rozpoznanie na miejscu warunków ekspozycji zdjęć. Uzgodnienie formy ich zawieszenia/ustawienia. Rodzaj zawieszenia warunkuje ostateczną formę przygotowania pojedynczego zdjęcia do ekspozycji.
  - 3) Przygotowanie i rozesłanie zaproszeń na wystawę do ok. 10 osób/institucji, wg listy dostarczonej przez Zamawiającego.

#### IV. Informacja prasowa dla mediów regionalnych i lokalnych.

1. Przesłanie do mediów informacji o wydarzeniach związanych z rezerwatem przyrody Beka organizowanych z okazji Dni Ptaków przez Zamawiającego.
2. Termin publikacji – tydzień przed pierwszym wydarzeniem, czyli wycieczką do rezerwatu w dn. 6.10.2018 r. oraz dodatkowo przed spotkaniem z autorem 20.10.2018 r.

- V. **Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu plan organizacji wydarzenia** co najmniej 10 dni przed jego rozpoczęciem oraz uwzględnić wszystkie uwagi co do organizacji i programu, w tym zmiany wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. warunki pogodowe).



**Załącznik nr 2**

Wykaz wydarzeń edukacyjnych, kulturalnych lub rekreacyjnych organizowanych przez Oferenta w ciągu ostatnich 2 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Tytuł wydarzenia / tematyka	Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana	Daty wykonania usługi	Ilość uczestników wydarzenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

.....  
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik nr 3**

..... 2018 r.  
(miejsowość i data)

**FORMULARZ OFERTY**

Dane Oferenta:

Nazwa: .....

Adres siedziby: .....

Telefon/faks: ..... Adres e-mail: .....

NIP ..... Regon .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Ogólnopolskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków nr 521/2018/08 na **organizację wydarzeń związanych z rezerwatem przyrody Beka z okazji Europejskich Dni Ptaków** w związku z realizacją projektu pt. „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla rezerwatu przyrody Beka”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, przedstawiam swoją ofertę:

**I. WYCIECZKA DO REZERWATU BEKA**

Całkowita cena netto: .....

Słownie kwota netto: .....

Podatek od towarów i usług w wysokości .....% to jest ..... złotych

**Cena całkowita brutto:** .....

Słownie kwota brutto: .....

**II. SPOTKANIE Z AUTOREM**

Całkowita cena netto: .....

Słownie kwota netto: .....

Podatek od towarów i usług w wysokości .....% to jest ..... złotych

**Cena całkowita brutto:** .....

Słownie kwota brutto: .....

**III. WYSTAWA „REZERWAT BEKA W FOTOGRAFII”**

Całkowita cena netto: .....

Słownie kwota netto: .....

Podatek od towarów i usług w wysokości .....% to jest ..... złotych

**Cena całkowita brutto:** .....

Słownie kwota brutto: .....

**CAŁKOWITA KWOTA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA:** .....złotych  
Słownie kwota brutto: ..... złotych

**Ponadto oświadczam, że:**

1. Oferta jest ważna co najmniej 30 dni od momentu złożenia.
2. Podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, jeśli jest obowiązujący.
3. Dysponuję możliwościami finansowymi i technicznymi niezbędnymi do zrealizowania zamówienia.
4. Dysponuję osobami gwarantującymi rzetelne wykonanie zamówienia.
5. Zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, akceptując wszystkie postanowienia w nim zawarte oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....  
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 4

..... 2018 r.  
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIA O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Dane Oferenta:

Nazwa: .....

Adres siedziby: .....

Telefon/faks: ..... Adres e-mail: .....

NIP ..... Regon .....

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w ramach realizacji projektu „Zrównoważona turystyka i ekstensywne rolnictwo dla rezerwatu przyrody Beka”, **nie jestem powiązany** osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków, z siedzibą w Markach przy ul. Odrowąża 24.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między OTOP lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu OTOP lub osobami wykonującymi w imieniu OTOP czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(pożądaną czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)