

WOLONTARIAT WYSOKICH LOTÓW



Narzędzia angażowania społeczności lokalnej na rzecz ochrony przyrody

Monika Klimowicz

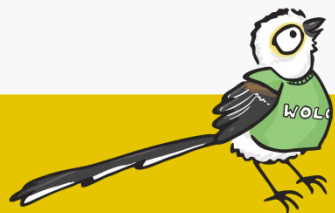
Warszawa, 8 grudnia 2018 r.



Projekt współfinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014–2020



Tworzenie zaangażowanych projektów





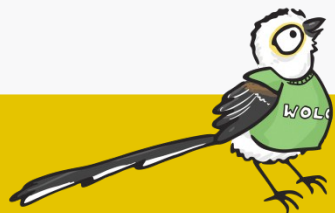
Komponenty organizowania społeczności lokalnej





Techniki prowadzenia konsultacji społecznych

- Spotkanie otwarte
- Warsztaty, konsultacje
- Planowanie partycypacyjne
- Forum lokalne
- Konsultacje pisemne, internetowe
- Wywiady w najbliższym otoczeniu (znajomi, rodzina)
- Spacerzy (integracyjne, badawcze)
- Gry terenowe i miejskie
- Bank pomysłów
- Inne...





Współpraca z
nauczycielami,
władzami, grupami
nieformalnymi, innymi
organizacjami

Zabawa!
Nauka przez zabawę

Nie walczymy!
Rozmawiamy!

Do dzieła!

Współpraca z
przedsiębiorcami i
firmami (Społeczna
Odpowiedzialność
Biznesu, czyli CSR –
Corporate Social
Responsibility)

Znajdźmy sponsorów!
Akcje dla
pracowników firmy,
ich rodzin
Obustronne korzyści

Integracja!

Nie tylko dzieci i
młodzież! Inne grupy:
seniorzy,
niepełnosprawni,
wykluczeni, programy
międzypokoleniowe

Praca nie **dla** ludzi,
ale **z** ludźmi





Do dzieła!

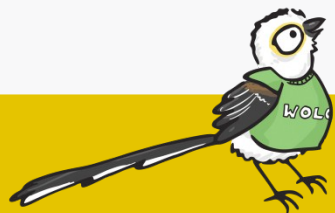
Ewaluacja





Petycja

Petycje są formą **bezpośredniego** uczestnictwa obywateli w procesie sprawowania władzy. Zgodnie z Art. 63 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej każdy ma prawo składać petycje. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.





Petycja

1. Kto może złożyć petycję?

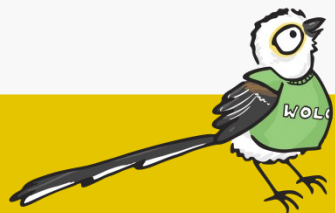
Osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, grupa tych podmiotów

2. Kto może być adresatem petycji?

Organy władzy publicznej, organizacje lub instytucje społeczne (zadania z zakresu administracji publicznej)

3. W czym imieniu można złożyć petycję?

- publicznym,
- podmiotu wnoszącego petycję,
- podmiotu trzeciego, za jego zgodą





Petycja

4. Co powinna zawierać petycja?

- oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję
- miejsce zamieszkania lub siedziba podmiotu
- oznaczenie adresata petycji
- wskazanie przedmiotu petycji
- petycja powinna zawierać informację o zgodzie lub jej braku, na ujawnienie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej imienia i nazwiska osoby wnoszącej petycję
- petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję lub przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję
- petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję



W czym imieniu?



Petycja

5. Termin rozpatrzenia petycji

Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.

6. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. 2014 poz. 1195) oraz
Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o petycjach (Dz.U. 2018 poz. 870)





Wniosek

Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności





Wniosek

1. Kto może złożyć wniosek?

Każdy obywatel

2. Kto może być adresatem wniosku?

Organy władzy publicznej, organizacje lub instytucje społeczne (zadania z zakresu administracji publicznej)

3. Co powinien zawierać wniosek?

-imię i nazwisko wnioskodawcy

-adres zamieszkania

-czego dotyczy wniosek, proponowane zmiany

-wniosek składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz powinien zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego wniosek

-Wniosek niezawierający imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.





Wniosek

4. Jak złożyć wniosek?

Wniosek można wysłać pocztą elektroniczną, faksem, ustnie do protokołu, za pośrednictwem platformy ePUAP lub tradycyjnie, pisemnie

5. Termin rozpatrzenia wniosku

Wniosek powinien być rozpatrzony bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

6. Podstawa prawna

Kodeks postępowania administracyjnego, Dział VIII: Skargi i wnioski

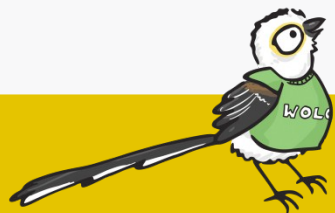




Inicjatywa lokalna

Specyficzną sytuacją zwracania się z wnioskiem z artykułu 241 Kodeksu postępowania administracyjnego jest inicjatywa lokalna. Pozwala ona nieformalnym grupom mieszkańców oraz organizacjom wnioskować o to, by np. władze gminy wsparły jakieś ich przedsięwzięcie.

W tym wypadku bardzo istotne jest to, że mieszkańcy i tak są w nie zaangażowani, wkładając swoją pracę.





Inicjatywa lokalna

Tryb składania wniosku w ramach inicjatywy lokalnej jest analogiczny do postępowania przy składaniu wniosku, należy w nim jednak przedstawić (i w miarę możliwości udokumentować) wkład własny mieszkańców, społeczności lub organizacji, wskazać konkretny zakres oczekiwanej pomocy i przywołać korzyści, jakie gmina będzie miała z realizacji inicjatywy lokalnej.

Uwaga! Wkład własny może być materialny, ale także niematerialny (praca mieszkańców, poświęcony czas, wiedza)





Skarga

Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.





Skarga

1. Kto może złożyć skargę?

Każdy obywatel

2. Kto może być adresatem skargi?

Skargi składa się do organów właściwych do ich rozpatrzenia. Skargę składa się do organu nadrzędnego w stosunku do podmiotu, na który składamy skargę.





Skarga

3. Co powinna zawierać skarga?

- imię i nazwisko skarżącego
- adres zamieszkania
- wskazanie przedmiotu skargi (dokładny opis zdarzenia, opisanie faktów, wskazanie nieprawidłowości)
- skarga składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego skargę
- skarga niezawierająca imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu skarżącego pozostawia się bez rozpoznania





Skarga

4. Termin rozpatrzenia skargi

Skarga powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jej złożenia. W razie nie załatwienia sprawy w terminie 1 miesiąca organ jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

5. Podstawa prawna

Kodeks postępowania administracyjnego, Dział VIII: Skargi i wnioski





Tu szukaj wiedzy

<http://prawo.sejm.gov.pl>

https://siecobywatelska.pl/wp-content/uploads/2017/05/PRAWA_DO_UZYWANIA_LOGA.pdf

<https://poradnik.ngo.pl/>

http://www.osl.org.pl/wp-content/uploads/2014/09/Tryptyk-02_calosc-lekka.pdf

<https://www.arslege.pl/kodeks-postepowania-administracyjnego/k3/s168/>

http://repozytorium.uni.wroc.pl/Content/73260/06_Malwina_Jaworska.pdf



WOLONTARIAT WYSOKICH LOTÓW



Dziękuję za uwagę

Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków

monika.klimowicz@otop.org.pl



www.otop.org.pl



www.facebook.com/OTOP.BirdlifePolska