



Regulamin grup lokalnych Ogólnopolskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków

1. Grupa Lokalna Ogólnopolskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków – dalej Grupa – jest strukturą Ogólnopolskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków – dalej OTOP – realizującą cele i zadania Towarzystwa w środowisku lokalnym.

2. Działalność Grupy jest zgodna ze Statutem OTOP. Składają się na nią:

- Zadania, których Grupa podejmuje się na wniosek Członków Grupy.
- Dodatkowe zadania, których Grupa może podjąć się na wniosek Zarządu OTOP.

3. Grupa jest zobowiązana do używania znaku i nazwy OTOP. Znak OTOP musi być używany w standardowym i zatwierdzonym formacie. Nie zezwala się na używanie emblematów lokalnych.

4. Grupę powołuje Zarząd OTOP na wniosek co najmniej pięciu Członków OTOP z danego terenu.

5. We wniosku o powołanie Grupy powinny zostać określone: proponowany teren działania Grupy, jej nazwa, personalia proponowanego lidera oraz lista Członków – Założycieli Grupy. Wzór wniosku o powołanie Grupy Lokalnej stanowi Załącznik I do niniejszego Regulaminu.

6. Zarząd OTOP podejmuje decyzję w sprawie wniosku o powołanie grupy i zatwierdzenie jej lidera na najbliższym posiedzeniu wypadającym nie wcześniej niż 2 tygodnie po złożeniu wniosku. Decyzja Zarządu w sprawie wniosku o powołanie Grupy i zatwierdzenie jej Lidera przekazywana jest na jego ręce w terminie 14 dni od daty jej podjęcia przez Zarząd.

7. Grupę rozwiązuje Zarząd w sytuacji:

- Niemożności wyłonienia przez Grupę Lidera.
- Spadku liczebności Grupy poniżej pięciu osób.
- Braku aktywności Grupy w okresie jednego roku.
- Nierealizowania przez Grupę celów Towarzystwa.

8. Członkiem Grupy może być wyłącznie każdy Członek OTOP związany z terenem działania Grupy, a w jej pracach mogą uczestniczyć inne osoby.

8a. Nowi członkowie Grupy zgłaszają swoje przystąpienie do niej wypełniając Deklarację Członkostwa w Grupie Lokalnej, która stanowi Załącznik II do niniejszego Regulaminu i składając ją na ręce Lidera. Oryginały wypełnionych i podpisanych Deklaracji przechowuje Lider Grupy, kopie muszą być przesłane do sekretariatu OTOP w terminie 14 dni od daty wstąpienia nowego Członka do Grupy.

8b. Aby zrezygnować z członkostwa w Grupie Lokalnej, należy wypełnić wzór Rezygnacji z Członkostwa w Grupie Lokalnej, który stanowi Załącznik III do niniejszego Regulaminu i złożyć go na

ręce Lidera. Oryginały wypełnionych i podpisanych Rezygnacji przechowuje Lider Grupy, kopie muszą być przesyłane do sekretariatu OTOP w terminie 14 dni od daty wystąpienia Członka z Grupy

9. Pracami Grupy kieruje Lider.

- Liderem może zostać każdy pełnoletni Członek Grupy.
- Lider wybierany jest przez Członków Grupy, a następnie zatwierdzany przez Zarząd OTOP.
- Lider organizuje działalność Grupy i jest bezpośrednio odpowiedzialny merytorycznie i finansowo przed Zarządem OTOP.
- Obowiązkiem Lidera są bieżące kontakty z koordynatorem wolontariatu lub inną wyznaczoną do tego celu osobą oraz przekazywanie informacji pozostałym Członkom Grupy.
- Liderowi grupy przysługuje możliwość otrzymania adresu e-mail z domeną otop.org.pl, którym może się posługiwać w celach związanych z działalnością grupy.
- W razie niemożności wykonywania swych obowiązków Lider zgłasza rezygnację ze swej funkcji, o czym niezwłocznie powiadamia koordynatora wolontariatu.
- Odwołanie Lidera następuje decyzją Zarządu OTOP na wniosek Członków Grupy lub na wniosek Członków Zarządu.

10. Grupa ma prawo:

- Mieć głos doradczy przy decyzjach Zarządu dotyczących terenu działania danej Grupy.
- Negocjować z Zarządem warunki zadań dodatkowych proponowanych przez Zarząd.
- Pozyskiwać środki na realizowane przez siebie działania.
- Ubiegać się o dofinansowanie przez OTOP uzgodnionych zadań.

11. Grupa jest zobowiązana do przekazywania koordynatorowi wolontariatu w ustalonych terminach:

- Programu planowanych działań (innych niż standardowo podejmowane przez grupę) wymagających konsultacji z koordynatorem wolontariatu.
- Roczno sprawozdania merytorycznego z działalności, którego wzór stanowi Załącznik VIII do niniejszego regulaminu.
- Roczno sprawozdania finansowego z działalności, jeśli w danym roku pozyskiwały środki na działalność i/lub wygenerowały w związku ze swoją działalnością dochód. Wzór raportu stanowi Załącznik VIII do niniejszego regulaminu
- Programy i sprawozdania przekazywane są koordynatorowi wolontariatu.

12. Fundusze Grupy składają się z:

- Subwencji na działalność przekazywanej przez Zarząd z finansowych środków własnych OTOP.
- Środków przekazywanych przez Zarząd na realizację dodatkowych zadań realizowanych przez Grupę w porozumieniu z Zarządem OTOP.
- Środków przeznaczonych na realizację zadań zatwierdzonych przez Zarząd OTOP, uzyskanych przez Grupę z innych źródeł.

13. Z przekazanych przez Zarząd OTOP Grupie funduszy rozlicza się Lider w sposób określony Załącznikiem IV do niniejszego Regulaminu, chyba że oddzielne postanowienia stanowią inaczej.

14. Do 31 marca każdego roku koordynator wolontariatu przesyła liderowi Grupy aktualną listę członków Grupy wraz z terminami upływu ważności ich składek członkowskich.

15. Opinie prezentowane przez Członków Grupy w publikacjach i oficjalnych wystąpieniach muszą być zgodne ze stanowiskiem OTOP.

16. Kopie artykułów prasowych oraz egzemplarze broszur i innych wydawnictw publikowanych przez Grupę powinny zostać załączone do rocznego sprawozdania z działalności Grupy, ale dobrą praktyką jest przysyłanie ich na bieżąco do koordynatora wolontariatu OTOP.

17. Osobą odpowiedzialną za kontakt we wszystkich sprawach dotyczących działalności Grupy jest koordynator wolontariatu.

18. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Zarząd OTOP.

19. Regulamin przyjęty został uchwałą Zarządu nr 2019/04/05 w dniu 27 września 2019 r.