



Załącznik VIII do Regulaminu Grup Lokalnych OTOP

Wzór raportu z rocznej działalności Grupy Lokalnej

Raport merytoryczny wraz z raportem finansowym (jeśli obowiązuje) Lider Grupy Lokalnej przesyła koordynatorowi wolontariatu nie później niż 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy raport.

A. Raport merytoryczny

Nazwa Grupy Lokalnej

Rok działalności

Raport merytoryczny stanowi opis działań/projektów podejmowanych przez Grupę Lokalną w roku, którego dotyczy raport. Opis każdego z działań powinien w szczególności zawierać:

- *Nazwę działania/projektu,*
- *Termin realizacji działania (data lub zakres dat),*
- *Opis działania/projektu (cel, grupa docelowa, liczba osób biorących udział w działaniu/projekcie, przebieg realizacji itp.),*
- *Osiągnięte rezultaty (w jakim stopniu udało się zrealizować cel),*
- *Załączniki (zdjęcia, wydane drukiem ulotki i publikacje, doniesienia prasowe na temat działania/projektu itp.)*

Miejscowość

Data (RRRR-MM-DD)

Czytelny podpis Lidera Grupy

B. Raport finansowy (dotyczy wyłącznie Grup, które w roku, którego dotyczy raport, pozyskiwały fundusze i/lub wydatkowały środki)

Nazwa Grupy Lokalnej

Rok działalności

Zestawienie środków pozyskanych w roku

Lp	Źródło	Data pozyskania	Kwota brutto
1			
2			
3			
4			
		RAZEM	

Zestawienie wydatków poniesionych w roku

Lp	Numer faktury VAT/rachunku	Data wystawienia	Przedmiot	Kwota brutto
1				
2				
3				
4				
			RAZEM	

Miejscowość

Data (RRRR-MM-DD)

Czytelny podpis Lidera Grupy