



Pakiet aplikacyjny

Stanowisko: **Asystent monitoringu ptaków**

Nr referencyjny: **CON/2020/04**

Niniejszy pakiet zawiera informacje, które musisz posiadać zgłaszając swoją kandydaturę. Zawiera on:

List do kandydatów

Szczegóły, jak przesyłać aplikacje, jak uzyskać dodatkowe informacje oraz terminy rekrutacji.

Zakres obowiązków

Szczegóły dotyczące stanowiska, w tym: tło dla stanowiska, cel pracy oraz obowiązki na stanowisku.

Specyfikacja “idealnego kandydata”

Lista kryteriów, które będziemy brać pod uwagę w procesie rekrutacji.

Droga Kandydatko, drogi Kandydacie,

Dziękujemy za zainteresowanie naszą ofertą pracy. W dalszej części pakietu znajdziesz zakres obowiązków stanowiska, na które chcesz aplikować oraz specyfikację „idealnego kandydata”.

Dodatkowych informacji udziela Łukasz Wardecki, Koordynator monitoringu ptaków:

OTOP
ul. Odrowąża 24
05-270 Marki k. Warszawy
tel: 0-22 761 82 05 wew. 202
e-mail: lukasz.wardecki@otop.org.pl

CV w języku polskim należy przestać pocztą elektroniczną na adres rekrutacje@otop.org.pl

W temacie wiadomości prosimy podać numer referencyjny stanowiska, na które aplikujesz oraz imię i nazwisko. Ponadto, prosimy o zawarcie w aplikacji klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Termin nadsyłania aplikacji mija w dniu **27 kwietnia 2020**. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w biurze OTOP w Markach przy ulicy Odrowąża 24 lub poprzez narzędzia wideokonferencji (w zależności od obowiązujących rozporządzeń w obliczu stanu epidemicznego). **Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się po polsku (częściowo po angielsku) oraz będą obejmowały sprawdzenie praktycznych umiejętności w pracy z programach MS Office, w szczególności znajomości zaawansowanych funkcji programu Excel.**

Korzystając z okazji, dziękujemy za zainteresowanie zatrudnieniem w OTOP. Jako organizacja pozarządowa non-profit, staramy się ograniczać nasze koszty administracyjne do minimum. Dlatego zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami. Jeżeli nie odezwiemy się do Ciebie w przeciągu sześciu tygodni od upłynięcia terminu nadsyłania aplikacji, oznacza to, że Twoja aplikacja okazała się nieskuteczna na to stanowisko. W takim przypadku zachęcamy jednak do śledzenia naszej strony internetowej oraz ogłoszeń prasowych – być może Twoja kandydatura okaże się bardziej odpowiednia na inne stanowiska, na które możemy ogłaszać nabór w przyszłości.

Czekamy na Twoją aplikację,

Łukasz Wardecki
Koordynator monitoringu ptaków



Zakres obowiązków

<i>Nazwa stanowiska:</i>	Asystent monitoringu ptaków
<i>Miejsce wykonywania obowiązków:</i>	Marki, ul. Odrowąża 24
<i>Zwierzchnik:</i>	Kierownik projektu Monitoring Ptaków Polski
<i>Cel ogólny:</i>	Organizowanie prac w programach monitoringu ptaków
<i>Forma zatrudnienia:</i>	Umowa o pracę na okres próbny
<i>Wynagrodzenie</i>	4000-4500 zł brutto miesięcznie (do negocjacji zależnie od doświadczenia)

Tło dla stanowiska:

Pracownik na tym stanowisku zajmuje się organizacją prac terenowych w programach monitoringu ptaków. Nadzoruje i organizuje prace obserwatorów terenowych. Koordynuje proces gromadzenia danych terenowych głównie wykorzystując aplikacje działające on-line. Do zadań pracownika należy również tworzenie zestawień danych w narzędziach MS Office.

Oferujemy:

- (1) umowę o pracę,
- (2) pracę w biurze w Markach w pełnym wymiarze godzin,
- (3) współpracę ze specjalistami monitoringu ptaków z administracji rządowej, innych organizacji pozarządowych oraz ośrodków naukowych z całej Polski,
- (4) narzędzia niezbędne do wykonywania obowiązków.

Główne obowiązki:

- (1) kontakty z podwykonawcami i obserwatorami,
- (2) przygotowanie i wysyłka materiałów terenowych dla obserwatorów,
- (3) występowanie o zgody na wejście na tereny chronione i raportowanie do właściwych instytucji,
- (4) weryfikacja i przygotowanie do rozliczenia dokumentów zwrotu kosztów dojazdu wolontariuszy,
- (5) organizowanie konkursów dla wolontariuszy,
- (6) odbieranie i weryfikacja wypełnionych materiałów od obserwatorów terenowych, obsługa bazy danych on-line do zebrania danych w terenie,
- (7) uzupełnianie bazy danych o zebrane wyniki (baza online, MS Access lub Excel),
- (8) tworzenie zestawień tabelarycznych z wynikami (Excel),
- (9) prowadzenie serwisów internetowych oraz uaktualnianie stron internetowych związanych z monitoringiem,
- (10) weryfikacja obserwacji wpisywanych do bazy online,
- (11) pisanie tekstów na stronę internetową, do wydawnictw, raportów wewnętrznych, itp.

Pozostałe obowiązki:

- (1) dbanie o wartości niematerialne i prawne Towarzystwa, w tym zachowanie tajemnicy i nie udostępnianie zebranych danych bez wyraźnego polecenia przełożonego liniowego (nie dotyczy opracowanych publikacji bądź analiz wykonywanych na prośbę innych pracowników),
- (2) dbanie o dobre imię Towarzystwa na zewnątrz,
- (3) dbanie o dobrą atmosferę w miejscu pracy,
- (4) wypełnianie poleceń przełożonych dotyczących sprawnego funkcjonowania Towarzystwa.

Wymagania:

- (1) wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych,
- (2) doświadczenie w realizacji lub administracji monitoringu przyrodniczego,
- (3) znajomość polskiej awifauny, wiedza na temat wymagań biologicznych i ekologicznych ptaków,
- (4) bardzo dobra obsługa programów pakietu Office,
- (5) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- (6) odpowiedzialność i wysokie zdolności organizacyjne,
- (7) identyfikowanie się z misją OTOP i zaangażowanie w ochronę przyrody.

Region /Dział: **Dział projektów krajowych**[illegible]