



Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Świdnik, 10.08.2020 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 545/2020/4

**na przeprowadzenie inwentaryzacji siedliskowej na 10 powierzchniach projektowych oraz opracowanie rekomendacji dla tych powierzchni**

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków, Lubelskie Biuro Regionalne, ul. Traugutta 5, 21-040 Świdnik.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Inwentaryzacja siedliskowa na 10 powierzchniach projektowych. Stan siedlisk zostanie określony i opisany w sposób porównywalny do zawartego w opracowaniu *Ocena siedlisk na 3 obszarach oraz inwentaryzacja siedliskowa na 10 obszarach pod kątem warunków siedliskowych wodniczki *Acrocephalus paludicola* (zwanym dalej *Raportem botanicznym*, stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego), w części dotyczącej wskazanych 10 powierzchni, aby możliwe było porównanie danych uzyskanych na podstawie aktualnych badań terenowych do zawartych we wskazanym opracowaniu.*
2. Kompleksowa analiza stanu ekologicznego obszarów w oparciu o dane uzyskane w trakcie kontroli terenowych, dane zawarte w *Raporcie botanicznym* oraz dane udostępnione przez Zlecającego, dotyczące charakterystyki siedlisk, dane hydrologiczne oraz dane o użytkowaniu poszczególnych obszarów uzyskane w latach 2017-2020.
3. Dla każdej powierzchni opracowanie zestawu zaleceń właściwego użytkowania obszaru do rozpowszechnienia wśród właścicieli działek, wybranych organów administracji samorządowej, instytucji odpowiedzialnych za doradztwo rolnicze (Ośrodki Doradztwa Rolniczego, Doradcy), instytucji odpowiedzialnych za ochronę środowiska (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska) i innych podmiotów.



#### Aspekty techniczne:

- opracowanie powinno mieć formę raportu. Proponowany układ raportu:

1. Wstęp i cele opracowania
2. Metody prac
3. Opis stanu aktualnego wskazanych powierzchni (stan ekologiczny, uwarunkowania przyrodnicze, użytkowanie wg dostępnej wiedzy)
4. Szczegółowe rekomendacje zrównoważonego użytkownika wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzania poszczególnych działań lub rezygnacji z dotychczasowych praktyk oraz wskazaniem sposobów rekompensaty ewentualnych strat z tego wynikających.
5. Podsumowanie
6. Wykaz piśmiennictwa.

Układ raportu może zostać zmodyfikowany w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zlecającego;

- część dotycząca rekomendacji dla poszczególnych powierzchni musi mieć formę umożliwiającą wydzielenie informacji dla każdej powierzchni i przedstawienie ich w formie samodzielnej publikacji (np. broszury). W związku z powyższym rekomendacje dla danej powierzchni muszą zachować spójność i logikę wyводу;

- rekomendacje należy opracować z uwzględnieniem dotychczasowego i spodziewanego użytkowania danego terenu, w sposób umożliwiający zrównoważenie potrzeb społecznych – interesów właścicieli gruntów oraz potrzeb przyrodniczych – poprawy stanu środowiska. Proponowane działania muszą cechować się wykonalnością i nie powinny istotnie wpływać na sytuację ekonomiczną właścicieli gruntów. W szczególności w przypadku rekomendowanej rezygnacji z któregoś aspektu działalności rolniczej należy wskazać sposoby rekompensaty utraconych środków;

- rekomendacje powinny zawierać propozycje działań rolno-środowiskowo-klimatycznych właściwych dla siedlisk i gatunków występujących na poszczególnych obszarach projektowych;

- przygotowane rekomendacje zostaną przekazane wybranym organom administracji samorządowej z propozycją ujęcia ich w planach i strategiach gmin czy powiatów. W związku z tym należy zwrócić uwagę na uwzględnienie w nich założeń i zobowiązań zawartych w Unijnej Strategii na Rzecz Różnorodności Biologicznej 2030, szczególnie w zakresie zwiększenia udziału obszarów chronionych, renaturyzacji rzek i mokradeł.



- obszary objęte rekomendacjami powinny zostać przedstawione na mapie z zaznaczeniem fragmentów przeznaczonych do zachowania, zmian użytkowania lub innych ważnych z punktu widzenia opracowania. Forma mapy będzie przedmiotem uzgodnień pomiędzy Zleceniodawcą i Wykonawcą;

- wszelkie tabele zawarte w opracowaniu powinny zawierać opisy umożliwiające ich samodzielną interpretację;

#### **Zleceniodawca przekaze Wykonawcy:**

a) lokalizację i położenie granic powierzchni objętych opracowaniem, w formie elektronicznej (GIS/GPS). W razie potrzeby, Zleceniodawca przekaze także wskazówki dotyczące dojazdu do powierzchni projektowych.

b) dane pochodzące z prowadzonego podczas kontroli terenowych opisu siedlisk w systemie zgodnym z opisem siedlisk wodniczki stosowanym w Podprogramie Liczenie na transektach Monitoringu Wodniczki, gromadzone w latach 2017-2020.

c) posiadane dane dotyczące zmian siedlisk, zmian uwodnienia, użytkowania oraz inne istotne, gromadzone w latach 2017-2020.

d) Wykonawca zobowiąże się, że pozyskane dane nie będą wykorzystywane dla innych celów bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

### **III. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia – raport w formie elektronicznej oraz papierowej, podpisany przez Wykonawcę, zostanie przekazany Zlecającemu wg następującego harmonogramu:
  - a) Przekazanie wersji elektronicznej do oceny i wskazania ewentualnych poprawek przez Zlecającego na adres: [biuro@otop.org.pl](mailto:biuro@otop.org.pl) oraz [sviataslau.valasiuk@otop.org.pl](mailto:sviataslau.valasiuk@otop.org.pl) – do dnia 15.11.2020 r.
  - b) Poprawki zgłaszane przez Zlecającego zostaną przekazane przez niego niezwłocznie, a Wykonawca naniesie niezbędne korekty w przeciągu 7 dni od ich zgłoszenia.



c) Przekazanie ostatecznej wersji Raportu w formie papierowej i elektronicznej nastąpi nie później niż do dnia 30.11.2020 r.

2. Papierową wersję Raportu należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: **Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków, Lubelskie Biuro Regionalne, ul. Traugutta 5, 21-040 Świdnik**. Wszelkie koszty dostawy wykonanego zamówienia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
Nie dotyczy
2. **Wiedza i doświadczenie.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie w ocenie siedlisk i/lub inwentaryzacji siedliskowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca zrealizował co najmniej 3 usługi polegające na ocenie siedlisk i/lub inwentaryzacji siedliskowej w okresie ostatnich 5 lat lub dysponuje osobą/osobami, które zrealizowały co najmniej 3 usługi polegające na ocenie siedlisk i/lub inwentaryzacji siedliskowej w okresie ostatnich 5 lat.
3. **Potencjał techniczny.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
Nie dotyczy
4. **Potencjał ekonomiczny i finansowy.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
Nie dotyczy

## VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem – Załącznik nr 1.
2. Wypełniony i podpisany wykaz kadry skierowanej do wykonania przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym w języku polskim.



2. Oferta powinna być czytelna. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Oferenta, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
3. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być dostarczone do Zamawiającego na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta powinna zawierać minimum: cenę całkowitą brutto oraz netto podaną w złotych polskich z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku, nazwę i adres Oferenta, numer telefonu lub e-mail oraz datę sporządzenia.
6. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej jednocześnie na adres: [rachela.tonta@otop.org.pl](mailto:rachela.tonta@otop.org.pl) oraz [biuro@otop.org.pl](mailto:biuro@otop.org.pl) **do dnia 18 sierpnia 2020 r., do godziny 12:00**. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony po rozpatrzeniu wszystkich ofert w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku, jeśli wybór najkorzystniejszej oferty nie byłby możliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Oferentów, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.
3. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach podstawowych.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający może odwołać/zmienić lub zmodyfikować warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego przed dniem składania ofert, w tym termin składania i otwarcia ofert.
6. Zamawiający może odrzucić ofertę Oferenta, gdy ta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna.
7. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: <http://www.otop.org.pl>.



## IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium:  
Cena - 100%

## X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców przez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony mailem.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie ostateczny i nie będzie podlegać procedurze odwoławczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

## XI. ZAWARCIE UMOWY I PŁATNOŚCI

1. Wybrany Wykonawca podpisze Umowę na wykonanie zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza, przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie warunku doświadczenie w ocenie siedlisk i/lub inwentaryzacji siedliskowej (w postaci referencji/ zaświadczeń/ umów)
3. Cena wskazana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia - całkowity koszt jaki poniesie Zamawiający.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane prace wypłacone zostanie na podstawie rachunku/faktury VAT oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony.
5. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury VAT/rachunku dostarczonego do siedziby Zamawiającego.

## XII. INFORMACJA O DOPUSZCZALNOŚCI WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania z poszanowaniem ustawy Kodeks Cywilny. Zmiany będą mogły być wprowadzone do Umowy między innymi w zakresie:



OGÓLNOPOLSKIE  
TOWARZYSTWO  
OCHRONY PTAKÓW



ul. Odrowęża 24, 05-270 Marki k. Warszawy, tel.: +48 22 761 82 05, faks: +48 22 761 92 51, e-mail: [biuro@otop.org.pl](mailto:biuro@otop.org.pl), [www.otop.org.pl](http://www.otop.org.pl)

1. Zmian terminu, zakresu lub metody wykonywania prac, spowodowane przesunięciami w harmonogramie projektu oraz wszelkimi decyzjami instytucji przyznającej dofinansowanie, a także z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

### XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Sviataslau Valasiuk, e-mail: [sviataslau.valasiuk@otop.org.pl](mailto:sviataslau.valasiuk@otop.org.pl). Procedury, zgodnie z którymi przeprowadzane jest postępowanie, są dostępne na stronie internetowej OTOP oraz w siedzibie Zamawiającego, ul. Traugutta 5, 21-040 Świdnik.

### XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz kadry
3. Lista obszarów
4. Informacja RODO
5. Raport botaniczny