



## **Pakiet aplikacyjny**

Stanowisko: **Dyrektor OTOP**

Nr referencyjny: **CON/2020/06**

Niniejszy pakiet zawiera pakiet informacji niezbędnych w procesie rekrutacji:

### **List do kandydatów**

Szczegóły jak przesyłać aplikacje, jak uzyskać dodatkowe informacje oraz terminy rekrutacji.

### **Profil kandydata i zakres obowiązków**

Szczegóły dotyczące stanowiska, w tym: tło dla stanowiska, cel pracy oraz obowiązki na stanowisku.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, oświadczenia**

Klauzula informacyjna, klauzula zgody, oświadczenie

Drogi Kandydacie/Kandydatko,

dziękujemy za zainteresowanie naszą ofertą pracy. W dalszej części pakietu znajdziesz szczegółowy zakres obowiązków na stanowisko Dyrektora OTOP, profil i tło stanowiska oraz informacje na temat naszej organizacji i procesu rekrutacji.

List motywacyjny i CV w języku polskim, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz nazwą stanowiska w tytule, należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacje@otop.org.pl](mailto:rekrutacje@otop.org.pl).

Ponadto prosimy o zawarcie w aplikacji klauzuli:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”*

#### **Termin nadsyłania aplikacji mija w dniu 16 listopada 2020 r.**

Osoby zaproszone do udziału w spotkaniach prosimy o dostarczenie własnoręcznie podpisanych i opatrzonych datą oświadczeń znajdujących się w załącznikach:

- informacji o przetwarzaniu danych osobowych
- oświadczenia o niepopelnieniu przestępstw ściganych z oskarżenia publicznego lub postępowań dyscyplinarnych, braku prawomocnych wyroków za przestępstwa umyślne, zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz posiadaniu zdolności do czynności prawnych.

Prosimy także o zabranie na rozmowę kwalifikacyjną oryginałów dokumentów potwierdzających dane osobowe, posiadanie wymaganego stażu pracy oraz wykształcenia.

Rekrutacja prowadzona jest w trybie konkursowym. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezesa Zarządu OTOP. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego wybrani kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową lub telefonicznie.

Proces rekrutacji będzie przebiegał w następujących etapach:

- wstępne rozmowy on-line
- zadanie rekrutacyjne on-line
- spotkania z wybranymi osobami (bezpośrednie lub on-line w przypadku obostrzeń dot. COVID)
- wybór Dyrektora OTOP.

Dodatkowych informacji udziela Magdalena Szubert – rekruterka zewnętrzna prowadząca proces rekrutacji, email: [rekrutacje@otop.org.pl](mailto:rekrutacje@otop.org.pl).

Dołącz do nas i rozwijaj się razem z nami! Zapraszamy!

Tomasz Chodkiewicz, Prezes Zarządu Ogólnopolskiego Towarzystwa Ochrony Ptaków



## Zakres obowiązków

<i>Nazwa stanowiska:</i>	<b>Dyrektor OTOP</b>
<i>Miejsce wykonywania obowiązków:</i>	Centralne Biuro OTOP w Markach
<i>Zwierzchnik:</i>	Zarząd OTOP
<i>Podwładni:</i>	Kierownik ds. ochrony przyrody, koordynatorzy projektów, pracownicy działu finansowego
<i>Ważni współpracownicy</i>	Kierownik ds. ochrony przyrody, koordynatorzy projektów, pracownicy działu finansowego
<i>Cel ogólny:</i>	OTOP jest organizacją: -profesjonalną z wprowadzonymi i utrzymywanymi standardami zarządzania finansami organizacji, -profesjonalną, ekspertem w dziedzinie ochrony przyrody, którego opinia jest brana pod uwagę przez twórców prawa, -efektywnie zwiększająca różnorodność biologiczną poprzez prowadzone przez siebie rezerваты i projekty ochrony przyrody, -popieraną przez coraz więcej ludzi, -której działania są wspomagane przez rosnącą liczbę wolontariuszy
<i>Forma zatrudnienia:</i>	Umowa o pracę: <ul style="list-style-type: none"><li>• pierwsza: 3 miesięczny okres próbny</li><li>• kolejne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy</li></ul>
<i>Wynagrodzenie</i>	8.000zł-10.000 zł brutto miesięcznie (do negocjacji zależnie od doświadczenia i kwalifikacji)

### Tło dla stanowiska:

Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków (OTOP) jest organizacją pozarządową zajmującą się ochroną dzikich ptaków i miejsc, w których one żyją. Naszym celem jest zachowanie dziedzictwa przyrodniczego dla dobra obecnych i przyszłych pokoleń. Jesteśmy partnerem światowej federacji towarzystw ochrony ptaków – BirdLife International.

OTOP: jest profesjonalną organizacją z wprowadzonymi i utrzymywanymi standardami zarządzania finansami organizacji; jest ekspertem w dziedzinie ochrony przyrody, którego opinia jest brana pod uwagę przez twórców prawa; poprzez swoją działalność (własne rezerваты i projekty ochrony przyrody) efektywnie zwiększa różnorodność biologiczną; jest znaną i wpływową organizacją kreującą postawy ekologiczne w polskim społeczeństwie, a jej działania są wspomagane przez dużą liczbę wolontariuszy. Więcej o nas: [www.otop.pl](http://www.otop.pl).

Skala działalności OTOP\*:

Liczba członków	818
Liczba zadeklarowanych sympatyków	2000
Liczba wolontariuszy*	809
Liczba biur regionalnych	5
Liczba pracowników na umowy o pracę	27
Liczba pracowników w biurach regionalnych	16
Liczba osób świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej*	111
Rzeczowe aktywa trwałe*	7 219 296,46
Liczba projektów współfinansowanych przez instytucje zewnętrzne	14
Przeciętny budżet współfinansowanych projektów *	1 500 000

\*dane rok 2018

**Profil kandydata:**

Doświadczenie i umiejętności:

- wykształcenie wyższe, mile widziane studia podyplomowe z zarządzania
- min. 10 lat stażu pracy, w tym zarządzania ludźmi/projektami
- znajomość i rozumienie specyfiki sektora pozarządowego
- kompleksowe zarządzanie projektem, zespołem projektowym i budżetem
- umiejętność zarządzania zespołem rozproszonym i mieszanym (centrala i biura terenowe, tryb pracy zdalnej i stacjonarnej)
- znajomość prawa pracy, podstaw księgowości i finansów
- wiedza na temat pozyskiwania grantów, funduszach europejskich mile widziana
- doświadczenie w pracy przy międzynarodowych projektach mile widziane
- język angielski pozwalający na swobodne porozumiewanie się (C1)
- bardzo dobra znajomość MS Office
- prawo jazdy kat. B i gotowość do podróży służbowych

Kompetencje interpersonalne i menedżerskie:

- budowanie współpracy w zespole - „team spirit” i „team player”
- komunikacja i budowanie relacji z innymi, partnerskie podejście
- zarządzanie zespołem - dzielenie się wiedzą i korzystanie z potencjału innych
- skuteczne zarządzanie pracą własną i zespołu - planowanie, priorytety, realizacja celów
- proaktywność, odwaga w działaniu i szukaniu nowych rozwiązań
- myślenie strategiczne, koncepcyjne, przekuwanie wizji na działanie
- nastawienie na rozwój siebie, zespołu, organizacji
- rozwiązywanie konfliktów i radzenie sobie z trudnymi sytuacjami.

**Szczegółowy zakres obowiązków:**

1. Odpowiedzialność za realizację działań statutowych Stowarzyszenia
2. Pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy
3. Organizacja pracy i zarządzania biurem, realizacja założonych celów i działań
4. Nadzór nad koordynacją projektów prowadzonych przez OTOP
5. Zarządzanie zespołem (centrala i biura terenowe)
6. Reprezentowanie organizacji w zakresie umów formalno-prawnych
7. Nadzór nad tworzeniem i realizacją budżetu, przepływów finansowych, koordynacja finansów
8. Zapewnienie skutecznej komunikacji między członkami, Sekretariatem OTOP i Zarządem
9. Budowanie pozytywnego wizerunku i promocja działań Stowarzyszenia
10. Reprezentowanie organizacji na zewnątrz (spotkania, konferencje, itp.)
11. Prowadzenie działań na rzecz pozyskiwania nowych członków Stowarzyszenia
12. Poszukiwanie środków na działania statutowe Stowarzyszenia ze źródeł zewnętrznych
13. Proponowanie nowych inicjatyw.



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków (dalej OTOP) z siedzibą przy ul. Odrowąża 24, 05-270 Marki;
2. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Administratorem należy kontaktować się pod adresem wskazanym w pkt.1;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia obecnej i przyszłych procesów rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę z OTOP;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do pisemnego odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków (dalej OTOP) z siedzibą przy ul. Odrowąża 24, 05-270 Marki w celu przeprowadzenia obecnego i przyszłych procesów rekrutacji, zawartych w liście motywacyjnym i dołączonych dokumentach. Zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres wskazany w art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko)  
zamieszkały/a ..... (adres zamieszkania)  
legitymujący/a się dowodem osobistym ..... (nr i seria)  
wydanym przez ..... (organ wydający)

oświadczam, że:

- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne
- nie byłem/am skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.)
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)