



Marki, 31 marca 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 560/2023/06

### I. ZAMAWIAJĄCY

Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków, ul. Odrowąza 24, 05-270 Marki k. Warszawy

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 50 szt. budek lęgowych dla krasek w ramach realizacji projektu pn. „Czynna ochrona kraski *Coracias garrulus* na Równinie Kurpiowskiej” nr POIS.02.04.00-00-0023/17, współfinansowanego przez Unię Europejską ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ).
2. Budki lęgowe powinny spełniać następujące parametry i wymiary:
  - a) Budki powinny być wykonane poprzez wydrążenie z całego (w jednym kawałku) pnia sosny bez żadnych przecięć, sklejeń, itp. Niedopuszczalne jest przepołowienie wzdłuż pnia w celu wykonania drążenia i późniejszego, szczelnego połączenia przeciętych elementów.
  - b) Daszek, dno i listwa mocująca budki powinny być wykonane z desek sosnowych o grubości minimum 3 cm, obustronnie oheblowanych, pomalowanych bejcą impregnującą koloru brązowego lub innym kolorze drewnopodobnym.
  - c) Daszek powinien być zainstalowany ze spadkiem w kierunku otworu wlotowego. Deska na dnie budki powinna być zainstalowana poziomo. Szerokość daszka powinna wystawać po za pień budki min. 2 - 3 cm. Daszek od strony otworu wlotowego powinien wystawać minimum 6 cm i powinien mieć przytwierdzony wkrętami mechanizm umożliwiający otwieranie w celu uzyskania dostępu do wnętrza budki oraz przytwierdzony wkrętami mechanizm zabezpieczający (np. haczyk) przed otwarciem w wyniku działania czynników poza ludzkich. Mechanizm powinien być zainstalowany pod kątem 45 stopni w stosunku do daszka.
  - d) Dno powinno być trwale przytwierdzone do budki za pomocą wkrętów.
  - e) Średnica zewnętrzna pnia - minimum 25 cm.
  - f) Średnica komory (średnica drążenia) - 17,5 - 19 cm.
  - g) Grubość ścianki budki po wydrążeniu - minimum 3 cm.
  - h) Średnica otworu wlotowego - 6 cm.
  - i) Wysokość zewnętrzna budki - minimum 60 cm.

- j) Odległość: górna krawędź otworu wlotowego - dolna krawędź deski daszka powinna wynosić minimum 6 cm, natomiast głębokość budki od dolnej krawędzi otworu to min. 35 cm.
  - k) Budka powinna być trwale przymocowana do listwy mocującej o wymiarach minimum: 80 x 9 x 3 cm, tak by zawsze wystawała min. 15cm ponad daszkiem budki oraz min. 10 cm od dna budki. Listwa mocująca powinna posiadać od góry nadbite trzy gwoździe (1 - 6' i 2 - 5") a na dolnym końcu dwa gwoździe (1 - 6" i 1 - 5") do zamocowania na drzewie.
3. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Forma płatności - po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia płatność przelewem w ciągu do 30 dni po otrzymaniu faktury VAT lub rachunku, dostarczonego do siedziby Zamawiającego.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca, który zostanie wyłoniony do realizacji przedmiotowego zamówienia jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w gminie Lelis do dnia **30 czerwca 2023 r.** Dokładny adres magazynu zostanie podany po podpisaniu umowy.

### **IV. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem – Załącznik nr 1.
2. Podpisane Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem – Załącznik nr 2.
3. Podpisana informacja dotycząca RODO, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem – Załącznik nr 3.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem – Załącznik nr 1.
2. Podpisane Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem – Załącznik nr 2.
3. Podpisana informacja dotycząca RODO, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem – Załącznik nr 3.
4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Oferta powinna być czytelna. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Oferenta, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być dostarczone do Zamawiającego na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Oferta powinna zawierać minimum:
  - **całkowite wynagrodzenie** należne za wykonanie przedmiotu zamówienia podane w złotych polskich z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku,  
**Całkowite wynagrodzenie przedstawione przez Oferenta w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający).**Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [zamowienia@otop.org.pl](mailto:zamowienia@otop.org.pl) **do dnia 11 kwietnia 2023 r.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [zamowienia@otop.org.pl](mailto:zamowienia@otop.org.pl)  
Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony po rozpatrzeniu wszystkich ofert.

2. W przypadku, jeśli wybór najkorzystniejszej oferty nie byłby możliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Oferentów, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.
3. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach podstawowych.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający może odwołać/zmienić lub zmodyfikować warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego przed dniem składania ofert, w tym termin składania i otwarcia ofert.
6. Zamawiający może odrzucić ofertę Oferenta, gdy ta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna.
7. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej [www.otop.org.pl](http://www.otop.org.pl).

#### **IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium:

Cena - 100%

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższym całkowitym wynagrodzeniem.**

#### **X. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków (OTOP) nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi przez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony mailem.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie ostateczny i nie będzie podlegać procedurze odwoławczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

## **XII. INFORMACJA O DOPUSZCZALNOŚCI WARUNKÓW ZMIANY UMOWY**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania z poszanowaniem ustawy Kodeks Cywilny. Zmiany będą mogły być wprowadzone do Umowy między innymi w zakresie:

1. Przesunięcia terminu wykonania usługi spowodowanego przesunięciem terminu realizacji projektu, zmianami w harmonogramie projektu oraz wszelkimi decyzjami instytucji dotującej z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, np. warunki atmosferyczne niepozwalające na pracę w terenie, okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 lub inna siła wyższa. W wypadku wystąpienia powyższych okoliczności Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu z wnioskiem o wydłużenie termin. Po akceptacji przez Zamawiającego wniosku złożonego przez Wykonawcę, termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności.
3. Warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

## **XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Pani Dorota Ochocińska, e-mail: [dorota.ochocinska@otop.org.pl](mailto:dorota.ochocinska@otop.org.pl).

Procedury, zgodnie z którymi przeprowadzane jest postępowanie, są zgodne z zasadami dokonywania zakupów, określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

## **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. Informacja dotycząca RODO

W razie wątpliwości lub pytań, proszę o kontakt z Panią Dorotą Ochocińską – koordynatorką projektu, e-mail: [dorota.ochocinska@otop.org.pl](mailto:dorota.ochocinska@otop.org.pl)