

Warszawa, 31 października 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 560/2023/20

I. ZAMAWIAJĄCY

Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków, ul. Odrowąża 24, 05-270 Marki k. Warszawy

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa logistyczna konferencji międzynarodowej dla ok. 40-50 osób. Zamówienie jest realizowane w ramach realizacji projektu pn. „Czynna ochrona kraski *Coracias garrulus* na Równinie Kurpiowskiej” nr POIS.02.04.00-00-0023/17, współfinansowanego przez Unię Europejską ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POLiŚ).
2. Zamówienie obejmuje realizację następujących zadań:
 - a) Zapewnienie dwóch noclegów: w terminach: 20/21 listopada 2023 r. oraz 21/22 listopada 2023 r. dla ok. 15-20 osób, w hotelu o standardzie, co najmniej 3-gwiazdkowym – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn zm.) w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania. W ramach noclegów uczestnicy powinni mieć zapewnione miejsca parkingowe. Hotel powinien być zlokalizowany w ścisłym centrum Warszawy, z dobrą komunikacją z dworca kolejowego Warszawa Centralna oraz z Lotniska Chopina. Maksymalny promień miejsca lokalizacji obiektu to 5 km od Dworca Centralnego
 - Zamawiający przekaze Wykonawcy przewidywaną (dokładną) listę osób korzystających z noclegów, o których mowa w pkt a, na minimum 2 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia spotkania.
 - rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej ilości osób biorących udział w spotkaniu oraz rzeczywistej ilości pokoi i noclegów. Zamawiający

zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości osób uczestniczących w Spotkaniu o maksymalnie 20%.

b) zapewnienie wyżywienia:

- 20 listopada 2023 r.: kolacja otwierająca konferencję, która może być zorganizowana poza hotelem w ścisłym centrum Warszawy w dystansie umożliwiającym spacer z hotelu, maks. 15 min.
 - 21 listopada 2023 r.: śniadanie, obiad, kolację oraz co najmniej trzy przerwy kawowe, przy czym pierwsza będzie zorganizowana przed rozpoczęciem spotkania, które rozpocznie się o 9:30 lub 10:00
 - 22 listopada 2023 r.: śniadanie dla osób, które korzystały z noclegu w miejscu zakwaterowania.
- 1) W ramach minimum 30-minutowej przerwy kawowej, Wykonawca każdorazowo zapewni: napoje gorące, tj. świeżo parzoną, gorącą kawę z ekspresu i dwa rodzaje herbaty, mleko do kawy, cytrynę w plasterkach, cukier; napoje zimne w butelkach (0,3 – 0,5 l.), tj. soki owocowe (2 rodzaje) oraz wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną); dwa rodzaje ciast, serwis gastronomiczny, przygotowanie, uzupełnianie serwisu w miarę potrzeb, sprzątanie.
 - 2) W ramach śniadania, Wykonawca zapewni: zastaw dań ciepłych i zimnych do kompozycji zestawów wegetariańskich i mięsnych, napoje ciepłe (świeżo parzona kawa, herbata) i zimne (soki owocowe oraz woda mineralna). Miejsca siedzące przy stole, serwis gastronomiczny, nakrycie stołów/obrussy, zastawę oraz przygotowanie, obsługę i sprzątanie.
 - 3) W ramach przerwy obiadowej Wykonawca zapewni dwudaniowe posiłki do wyboru mięsne i wegetariańskie wraz z napojami, po obiedzie deser, owoce, kawę i herbatę. Miejsca siedzące przy stole, serwis gastronomiczny, nakrycie stołów/obrussy, zastawę oraz przygotowanie, obsługę i sprzątanie
 - 4) W ramach kolacji, Wykonawca zapewni: zastaw dań ciepłych i zimnych do kompozycji zestawów wegetariańskich i mięsnych, dwa rodzaje sałatek, dwa

rodzaje pieczywa, napoje ciepłe (świeżo parzona kawa, herbata) i zimne (soki owocowe oraz woda mineralna). Miejsca siedzące przy stole, serwis gastronomiczny, nakrycie stołów/obrussy, zastawę oraz przygotowanie, obsługę i sprzątanie. W przypadku wyjścia do restauracji (opcja w dniu 20 listopada 2023 r.) poza miejsce noclegu uczestników przygotowanie skróconej wersji menu do wyboru przez uczestników.

c) Zapewnienie sali, spełniającej następujące warunki:

- sala będzie do wyłącznej dyspozycji uczestników spotkania,
- sala powinna znajdować się co najmniej na parterze budynku,
- miejsca siedzące dla 30 – 50 osób,
- klimatyzacja,
- wymogi oświetleniowe zgodne z BHP,
- wyposażenie w sprzęt multimedialny: laptop, rzutnik multimedialny, flipchart i pisaki do flipcharta oraz nagłośnienie, jeden mikrofon bezprzewodowy,
- sprzęt i bieżąca aktywna obsługa umożliwiająca transmisję online/streaming z reakcją obsługi na bieżąco w przypadku problemów,
- stojak lub stół na rzutnik i laptop,
- duży ekran do wyświetlania,
- wyżywienie powinno znajdować się poza salą,
- sala na spotkanie powinna zostać oznakowana tabliczkami z nazwą projektu, organizatorem oraz z informacjami o źródle finansowania. Wzorce logotypów Zamawiający przekaże Wykonawcy, w terminie do 2 dni przed spotkaniem,
- Wykonawca jest odpowiedzialny za sprawność i zapewnienie obsługi technicznej sprzętu,

d) Wykonawca zapewni nocleg i wyżywienie w tym samym obiekcie, w którym odbywać się będzie spotkanie (z możliwością zorganizowania kolacji w ścisłym centrum miasta w dniu 20 listopada br.).

e) Dopuszczalna jest możliwość zakwaterowania uczestników w bezpośrednim sąsiedztwie, gdzie będzie się odbywało spotkanie. Maksymalny dystans to 700 m.

- f) Zapewnienie punktu recepcyjnego i obsługi uczestników przez cały czas trwania spotkania, w tym:
- udzielania uczestnikom wszelkich informacji dotyczących organizacji spotkania, w tym głównie w języku angielskim,
 - rejestracji uczestników, w tym w języku angielskim w dniu 21 listopada od godziny 9.00 do 12:00, wymagana jest znajomość języka angielskiego,
 - zebranie podpisów od wszystkich uczestników na listach obecności, weryfikacja i aktualizacja poprawności umieszczonych na liście danych teleadresowych uczestników spotkania,
 - wydawanie materiałów konferencyjnych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - współpracy z obsługą hotelu i przedstawicielami Zamawiającego w kwestii dotyczącej organizacji spotkania;

Zamawiający zastrzega, iż płatność zostanie dokonana za faktyczną ilość osób uczestniczących w spotkaniu, wyliczona na podstawie cen zadeklarowanych podanych w ofercie. Po spotkaniu zostanie sporządzony kosztorys powykonawczy. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego udokumentowania liczby osób korzystających z usługi.

I. Miejsce wykonywania usługi:

Obiekt, na terenie którego odbędzie się Spotkanie zlokalizowany będzie na obszarze administracyjnym miasta Warszawy w ścisłym centrum (maksymalnie w 5 km promieniu od Dworca Centralnego), umożliwiającą łatwy dojazd transportem publicznym, w tym z lotniska.

Na minimum 2 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia Spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnej liczbie jego uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości osób uczestniczących w Spotkaniu o maksymalnie 20%.

3. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Forma płatności - po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia płatność przelewem w ciągu do 30 dni po otrzymaniu faktury VAT lub rachunku, dostarczonego do siedziby Zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca, który zostanie wyłoniony do realizacji przedmiotowego zamówienia jest zobowiązany wykonać usługę będącą przedmiotem zamówienia 20 – 22 listopada 2023 r.

IV. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia. Ocena spełnienia wskazanego warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wraz z wykazem usług. Wykonawca wykaże, że w terminie ostatnich 3 lat, lub krótszym jeśli okres działalności jest krótszy zrealizował min. 2 usługi polegające na organizacji spotkań/konferencji dla min. 30 osób każda. Poświadczeniem prawidłowej realizacji usług będą protokoły odbioru bez zastrzeżeń, referencje.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem – Załącznik nr 1.

2. Podpisane Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem – Załącznik nr 2.
3. Podpisana informacja dotycząca RODO, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem – Załącznik nr 3.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem zawierający ceny jednostkowe wchodzące w zakres usługi, dane teleadresowe oferowanego obiektu, w którym odbędzie się spotkanie – Załącznik nr 1.
2. Podpisane Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem – Załącznik nr 2.
3. Podpisana informacja dotycząca RODO, zgodnie z dołączonym do zapytania wzorem – Załącznik nr 3.
4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Oferta powinna być czytelna. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Oferenta, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
6. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być dostarczone do Zamawiającego na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Oferta powinna zawierać minimum:
 - **całkowite wynagrodzenie** należne za wykonanie przedmiotu zamówienia podane w złotych polskich z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku,
Całkowite wynagrodzenie przedstawione przez Oferenta w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (całkowity koszt jaki poniesie Zamawiający).Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana **do dnia 7 listopada 2023 r.:**
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@otop.org.pl
 - lub bezpośrednio przez bazę konkurencyjności
 - Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony po rozpatrzeniu wszystkich ofert.
2. W przypadku, jeśli wybór najkorzystniejszej oferty nie byłby możliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Oferentów, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.
3. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach podstawowych.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający może odwołać/zmienić lub zmodyfikować warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego przed dniem składania ofert, w tym termin składania i otwarcia ofert.
6. Zamawiający może odrzucić ofertę Oferenta, gdy ta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna.
7. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronach internetowych:
 - <http://www.otop.org.pl>.
 - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> pod numerem 2023-37579-178709.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Cena - 100%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższym całkowitym wynagrodzeniem.

X. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków (OTOP) nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi przez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej oraz bazie konkurencyjności. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony mailem.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie ostateczny i nie będzie podlegać procedurze odwoławczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XII. INFORMACJA O DOPUSZCZALNOŚCI WARUNKÓW ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania z poszanowaniem ustawy Kodeks Cywilny. Zmiany będą mogły być wprowadzone do Umowy między innymi w zakresie:

1. Przesunięcia terminu wykonania usługi spowodowanego przesunięciem terminu realizacji projektu, zmianami w harmonogramie projektu oraz wszelkimi decyzjami instytucji dotującej z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, np. warunki atmosferyczne niepozwalające na pracę w terenie, okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 lub inna siła wyższa.

W wypadku wystąpienia powyższych okoliczności Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu z wnioskiem o wydłużenie termin. Po akceptacji przez Zamawiającego wniosku złożonego przez Wykonawcę, termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności.

3. Warunków umowy oraz sposobu jej realizacji ze względu na zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani Dorota Ochocińska, e-mail: dorota.ochocinska@otop.org.pl.

Procedury, zgodnie z którymi przeprowadzane jest postępowanie, są zgodne z zasadami dokonywania zakupów, określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. Informacja dotycząca RODO

W razie wątpliwości lub pytań, proszę o kontakt z Panią Dorotą Ochocińską – koordynatorką projektu, e-mail: dorota.ochocinska@otop.org.pl

Zapytanie ofertowe zostało opublikowane również w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> pod nr 2023-37579-178709 w dniu 31 października 2023 r.